

STATUT REDAKČNÍ RADY ČÁSLAVSKÝCH NOVIN

Rada města jmenuje v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů, redakční radu Čáslavských novin.

I. Základní ustanovení

1. Statut redakční rady Čáslavských novin upravuje působnost, složení a pravidla jednání redakční rady Čáslavských novin (RR).

II. Složení redakční rady

1. Členy RR jmenuje a jejich počet určuje rada města.
2. Redakční rada sestává ze zástupců subjektů, působících v zastupitelstvu města pro zajištění vyváženosti obsahu a dále z občanů z řad veřejnosti, jejichž odbornost může přispět ke zkvalitnění obsahu a formy Čáslavských novin. Redakční rada je sestavována s ohledem na převažující zastoupení členů z řad odborné veřejnosti při dodržení lichého počtu jejích členů.
3. Funkce člena redakční rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady. Funkce člena RR je bez nároku na honorář.
4. Členství v redakční radě zaniká: odvoláním člena RR radou města, vzdáním se členství v RR, úmrtím člena. V případě členů, nominovaných subjektem zastoupeným v ZM, také další neúčastí tohoto uskupení v ZM, případně jeho odvoláním navrhuje volební stranou.
5. Členové redakční rady volí ze svého středu předsedu nadpolovičním počtem hlasů všech členů RR. Tato jeho funkce zaniká odstoupením předsedy, ukončením činnosti v redakční radě, případně z vůle nadpoloviční většiny všech členů RR, kterou projeví hlasováním.

III. Působnost redakční rady

1. Redakční rada se podílí na tvorbě a koncepci novin a dále plní zejména tyto úkoly:
 - a. projednává plány činnosti a další záměry redakce,
 - b. Posuzuje externí příspěvky, rozhoduje o jejich rozsahu dle prostorových možností Čáslavských novin, o jejich vhodnosti či nevhodnosti,

- c. V zájmu podávání pravdivých informací redakční rada spolupracuje s příslušnými pracovníky městského úřadu, orgány města a organizacemi zřizovanými či vlastněnými městem. Od těchto subjektů má redakční rada právo vyžadovat předložení dokumentů týkajících se publikovaných textů. Redakční rada si vyhrazuje právo upozornit autora externího příspěvku na případně objektivně zjištěnou nepravdu se žádostí o úpravu textu. Nedojde-li k úpravě, doložitelně nepravdivý text nedoporučí ke zveřejnění. Za doložitelně nepravdivý text se považuje takový text, jehož nepravdivost byla členům redakční rady spolehlivým způsobem osvědčena. V případech, kdy redakční rada nebude v rámci svých pravomocí schopna ověřit pravdivost výroků v textu obsažených, může dle svého uvážení připojit k textu poznámku.
 - d. doporučuje a schvaluje redakci témata a okruhy příspěvků,
 - e. projednává připomínky a návrhy čtenářů a navrhuje příslušná opatření,
 - f. doporučuje redakci realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality novin,
 - g. dle možností provádí korekturu novin před jejich odesláním do tisku, ...
 - h.
2. V případě, že finální podoba Čáslavských novin bude schválena do tisku s odlišným zněním, než doporučila redakční rada, je redakce povinna redakční radu na tuto skutečnost upozornit a umožnit redakční radě v daném čísle zveřejnit své stanovisko k textu, který bude zveřejněn v odlišném znění, než doporučila redakční rada. K formulování stanoviska je redakce povinna dát redakční radě alespoň 48 hodin.

IV. Svolaání a průběh zasedání redakční rady

1. Redakční radu svolává její předseda dle potřeby minimálně 10 x ročně, případně na základě žádosti redakce.
2. Jednotliví členové RR mohou na žádost redakce poskytnout individuální konzultaci k danému problému, který se týká jejich odbornosti, také mimo termín zasedání.
3. Zasedání redakční rady je svoláváno předsedou redakční rady prostřednictvím emailové pozvánky zaslané na emaily členů redakční rady, a to alespoň 24 hodin před konáním zasedání redakční rady. Pozvánka obsahuje datum, čas a místo/ způsob konání zasedání redakční rady. V mimořádných případech, kdy je třeba reagovat neprodleně je možné lhůtu ke svolání zasedání redakční rady zkrátit na 12 hodin, přičemž takové zkrácení je třeba odůvodnit v pozvánce.

4. Zasedání redakční rady může být konáno prostřednictvím videokonference členů redakční rady. O způsobu konání zasedání rozhoduje předseda redakční rady a členům redakční rady je způsob konání zasedání sdělen v pozvánce.
5. Zasedání redakční rady řídí předseda redakční rady, přičemž každý z členů redakční rady může navrhnout záležitost k projednání v rámci zasedání redakční rady. O tom, zda bude navržený bod projednán v případech, kdy na tom nebude v redakční radě všeobecná shoda, rozhoduje redakční rada hlasováním.
6. Redakční rada se usnáší většinou hlasů přítomných členů. K tomu, aby bylo zasedání redakční rady usnášeníschopné je třeba přítomnost nadpoloviční většiny všech členů.
7. Ze zasedání redakční rady je pořizován zápis, který obsahuje minimálně datum konání zasedání, seznam přítomných členů a znění veškerých přijatých usnesení.

V. Střet zájmů a mlčenlivost

1. V případě, že je projednávána záležitost, u které je kterýkoliv člen redakční rady ve střetu zájmů (má osobní zájem na výsledku projednávané záležitosti), je povinen ostatní členy redakční rady na tuto skutečnost neprodleně upozornit a v rámci hlasování o dané záležitosti je povinen se zdržet hlasování.

VI. Závěrečné ustanovení

1. Tento statut v listinné podobě je uložen na sekretariátu Městského úřadu Čáslav. V elektronické formě jej mají všichni členové RR a je dostupný také na webových stránkách Městského úřadu Čáslav.
2. Statut redakční rady Čáslavských novin nabývá účinnosti dnem schválení radou města.