

Město Čáslav
zastoupené tajemníkem Městského úřadu Čáslav

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice:

Vedoucí odboru majetku a investic

Místo výkonu práce: Město Čáslav

Předpokládaný termín nástupu: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 6 měsíců

Koho hledáme:

Zkušeného/ zkušenou kolegu/kolegyni který se dobře orientuje v oboru správy majetku a investic se znalostí místní problematiky.

Hlavní předmět činnosti:

- řízení pracovního kolektivu
- zajišťování komplexní správy městských majetkových souborů, včetně služeb spojených s užíváním bytů a nebytových prostor
- komplexní zajišťování majetkové správy pozemků, včetně řešení majetkoprávních změn, nákupů a prodeje nemovitého majetku, zástavních smluv, smluv o zřízení věcného břemene, nájemních smluv apod.
- realizace dotačního managementu pro město Čáslav, jeho příspěvkové organizace a organizační složky
- odpovědnost za aktivní vyhledávání možných dotačních příležitostí a jejich realizaci
- koordinace procesů tvorby strategických materiálů města, spolupráce při jejich tvorbě
- řešení stížností občanů na úseku své působnosti a návrh opatření
- zajišťování agendy přípravy a realizace staveb

Zákonné předpoklady

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazyka

Kvalifikační požadavky

- vysokoškolské vzdělání v magisterském, popř. bakalářském studijním programu (regionální rozvoj, ekonomika, stavební obor výhodou).

Další požadavky:

- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce na PC - word, excel, outlook, internet, apod.
- organizační, komunikační a rozhodovací schopnosti
- analytické a kreativní myšlení s výraznou orientací na cíl
- schopnost rychlé orientace v dané problematice

- spolehlivost a loajalita
- schopnost týmové práce a zároveň samostatnost
- umění kultivovaného písemného vyjadřování
- orientace v předpisech: stavební řízení, příprava a realizace staveb, veřejné zakázky, majetkoprávní záležitosti

Výhodou:

- zkušenost s řízením týmu
- zkušenost s investičními projekty či správou majetku
- praxe ve státní správě nebo samosprávě v oblasti správy majetku nebo investiční činnosti
- praxe ve funkci vedoucího zaměstnance alespoň 1 rok
- zkušenosti v přípravě veřejných zakázek
- osvědčení o autorizaci dle zák. 360/1992 Sb., Zákon České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon)

Nabízíme:

- platové zařazení – **platová třída 11** (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění)
- zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, 5 sick days, stravenky, cafeterie, penzijní připojištění, home office a další)

Místo a způsob podání přihlášky:

- přihlášky včetně povinných příloh se doručují (poštou či osobně na podatelnu) na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
- obálku označte „**Neotvírat – výběrové řízení – MAI**“

Lhůta pro podání přihlášky:

- podací razítko Městského úřadu Čáslav nejpozději s datem **31. 08. 2023** včetně

Přihláška musí obsahovat náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení
- e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy přihlášky:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **motivační dopis**
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, bezúhonnost se dokládá čestným prohlášením)
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (úředně ověřená kopie)
- případně prosté kopie dokladů o získání odborných kurzů nebo jiného doplňkového vzdělávání
- tzv. **lustrační osvědčení** (nebo doklad o podání žádosti o vystavení lustračního osvědčení) a **čestné prohlášení** dle zákona č. 451/1991 Sb. (**neprokazují se osoby nar. po 01.12. 1971**)
- prohlášení o jiné výdělečné činnosti (§ 304 zákoníku práce)
- **souhlas se zpracováním osobních údajů** (ke stažení na: www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost)

Kontaktní osoba:

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602 132 945; e-mail: povolna@meucaslav.cz
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly

V Čáslavi dne 08. 08. 2023

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, www.meucaslav.cz