

Město Čáslav
zastoupené tajemníkem Městského úřadu Čáslav

**vyhlašuje v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2022 Sb., zákona o úřednících
územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
výběrové řízení na obsazení pozice:**

Vedoucí odboru školství, kultury a památkové péče

Místo výkonu práce: Město Čáslav

Předpokládaný termín nástupu: 01. 03. 2024, případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou (pracovní poměr vzniká jmenováním)

Hlavní předmět činnosti:

- řídicí činnost odboru
- komplexní zajišťování výkonu státní správy a místní samosprávy obce s rozšířenou působností v oblasti školství, kultury a památkové péče
- zajišťování poradenské, rozborové a metodické činností školských a kulturních příspěvkových organizací
- zajišťování dohledu obce nad výkonem činností škol, školských a předškolních zařízení, kulturních a sportovních zařízení
- zajišťování výkonu státní správy na úseku přestupků podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, podle zákona č. 65/2016 Sb., o ochraně před škodlivými účinky návykových látek, podle zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, podle zákona č. 121/200 Sb., o právu autorském, podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči; vše v platném znění
- zpracování podkladů pro zúčtování prostředků státního rozpočtu závazným postupem podle pokynů Krajského úřadu
- vykonávání státního stavebního dohledu při obnovách kulturních památek
- spolupráce na zpracování vyhlášených dotačních titulů na základě veřejnoprávních smluv
- spolupráce s komisemi města

Zákonné předpoklady:

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacního jazyka

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu, ideálně v oboru školský management nebo veřejná správa

Další požadavky:

- manažerské dovednosti
- znalost problematiky v oblasti školství
- znalost zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 128/2000 Sb, o obcích, ve znění pozdějších předpisů, znalost zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce na PC - word, excel, outlook, internet, apod.
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě nebo oboru
- ve funkci vedoucí/ho středního, či vyššího managementu
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oboru školství

Nabízíme:

- platové zařazení – 11. platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění
- zaměstnanecké benefity (stravenkový paušál, cafeterie, penzijní připojištění, sick days, a další)

Místo a způsob podání přihlášky:

- přihlášky včetně povinných příloh se doručují (poštou či osobně na podatelnu) na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
- obálku označte „**Neotvírat – výběrové řízení – Vedoucí Odboru školství, kultury a památkové péče**“

Lhůta pro podání přihlášky:

- podací razítko Městského úřadu Čáslav nejpozději s datem **26. 01. 2024** včetně

Přihláška musí obsahovat náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení
- e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy přihlášky:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **motivační dopis**
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, bezúhonnost se dokládá čestným prohlášením)
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (úředně ověřená kopie)
- případně prosté kopie dokladů o získání odborných kurzů nebo jiného doplňkového vzdělávání
- tzv. **lustrační osvědčení** (nebo doklad o podání žádosti o vystavení lustračního osvědčení) a **čestné prohlášení** dle zákona č. 451/1991 Sb. (neprokazují se osoby nar. po 01.12. 1971)
- prohlášení o jiné výdělečné činnosti (§ 304 zákoníku práce)
- **souhlas se zpracováním osobních údajů** (ke stažení na: www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost)

Kontaktní osoba:

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602132945; e-mail: povolna@meucaslav.cz
- vyhlášvatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly

V Čáslavi dne 05. 01. 2024

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, www.meucaslav.cz