

19.září 2017.

tajemník MÚ-Čáslav

p.Hejzlár.

k čj. MěÚ/0031/17/KT z 18.tm.

MĚSTSKÝ ÚŘAD ČÁSLAV okres Kutná Hora	Spis. značka
Došlo: 19-09-2017	Starosta MěÚ
Čj. MěÚ: 17/36/17 122	
Počet listů	Příloh


K přípisu ze dne 18.tm. sděluji toto:

P o ž a d u j i ,aby jste má prez podání ze dne :  
6 + 11 + 15 tm. postoupil na příslušení odbory  
MÚ-Čáslav.

Nejsem povinen pátrat,který odbor MÚ-Čáslav je příslušný.

Pokud jsem se na Vých obrátil - a nejste za ~~uv~~  
vedené zodpovědný jste povinen toto postoupit na  
příslušený odbor - referát za jeho činnpst zodpovídáte.

Zřejmě vám uniká,že jste vy a spol pro občagna a nikoliv  
opačně.


II. požadavek dle § 106/99 sb. 

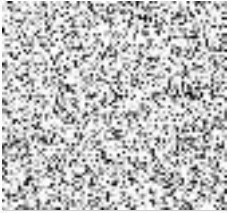
1.

Požaduji,aby mně byla podána inf o rozsahu náplně práce  
tajmeníka MÚ-Čáslav

Jakož i jeho vztah k činnosti MÚ-Čáslav jeho odborů.

2.

Požaduji sdělit rozsah práce a povinností vedoucího osboru  
soc. věci mÚ-Čáslav v roce 2005! 



Číslo jednací: MěÚ/0032/17/KT

Vyřizuje: Ing. Antonín Hejzlar



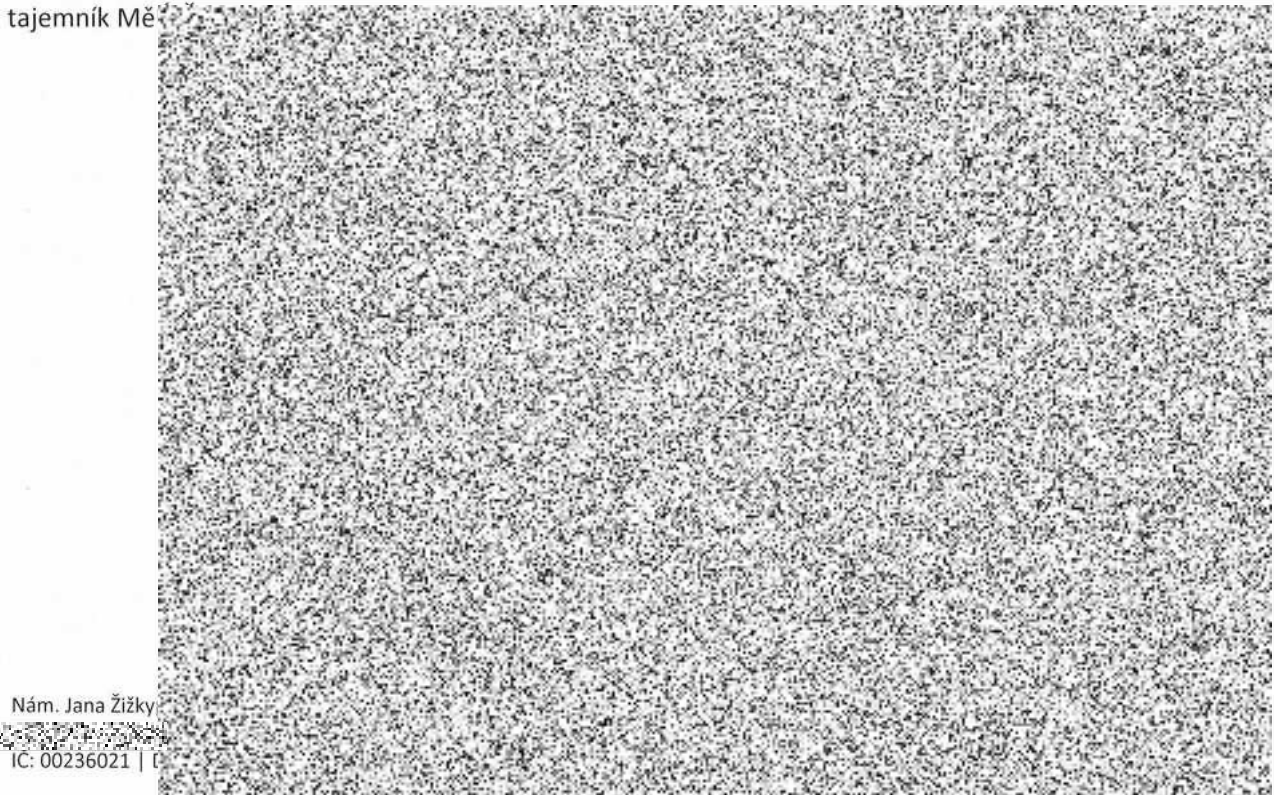
Datum: 29.09.2017

K Vaší žádosti ze dne 19.09.2017 o poskytnutí informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, sděluji následující:

1. Povinnosti a rozsah práce tajemníka úřadu jsou dány § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Základní povinnosti úředníka (i vedoucího úřadu) jsou vymezeny § 16 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.
2. Přílohou mé odpovědi je pracovní náplň vedoucího oddělení sociálních věcí a zdravotnictví z roku 2005.



Ing. Antonín Hejzlar  
tajemník Mě



V Čáslavi: 21.1.2005

## PRACOVNÍ NÁPLŇ

### 1. Pracovní zařazení

Odbor: vnějších vztahů  
Oddělení: sociálních věcí a zdravotnictví  
Funkce: vedoucí oddělení  
Platová třída:  
Druh práce: Katalog prací (příloha NV ČR č. 469/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

### 2. Vztahy v systému řízení

Přímý nadřízený: vedoucí odboru  
Přímý podřízený: pracovníci oddělení soc. věcí a zdravotnictví

### 3. Vymezení činnosti

- odpovědnost za činnost oddělení
- sociální šetření v terénu, zajišťování informací a podkladů pro sociální práci a jejich zpracování (zák.č. 100/88 Sb., 114/88, vyhl.č. 182/91 Sb.)
- úkoly vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí
- návrhy na přidělování bytů zvláštního určení (DPS)
- činnosti související s funkcí Města Čáslav jako zřizovatele městských zařízení
- Pečovatelská služba, byty zvláštního určení (žádosti, šetření, seznam uchazečů, návrhy na přidělení bytu, spolupráce s ředitelkou PS - rozhodnutí o poskytnutí péče)
- spolupracuje při vedení agendy, při zpracovávání podkladů pro přiznání příspěvku na výživu
- výkon funkce opatrovníka nesvéprávným občanům, u nichž je soudem stanoveno opatrovníkem Město Čáslav
- kontrola dodržování právních předpisů
- péče o zvyšování odborné úrovně pracovníků
- sociální pomoc a poradenství
- vypracování zpráv pro městskou radu a zastupitelstvo
- plnění úkolů vedení města
- vyřizování stížností
- spolupráce s městskými organizacemi, úřady, zdravotnickými a sociálními zařízeními, nestátními neziskovými organizacemi (Oblastní charita K.H., Středisko Diakonie Marta Čáslav)
- práce v komisích
- kontrola dodržování předpisů a bezpečnosti práce
- ochrana utajovaných skutečností
- plnění úkolů podle pokynů vedoucího

---

podpis pracovníka

---

podpis vedoucího odboru