

Město Čáslav
zastoupené tajemníkem Městského úřadu Čáslav
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice:

VEDOUcí TECHNICKÝCH SLUŽEB ODBORU SPRÁVY MAJETKU MĚSTA

Hledáme:

Kolegyni/kolegu, která/ý doplní náš tým. Hledáme člověka, který má chuť pracovat a podílet se na údržbě a zvelebování městské zeleně.

Náplň práce:

Administrativní práce, práce v terénu, úzká spolupráce se zaměstnanci technických služeb. Plánování a harmonogram pracovních činností zaměstnanců technických služeb. Vyhledávání dotačních programů v rámci zeleně, revitalizace zeleně a městských parků. Správa a údržba webu „zeleně Čáslav“.

Požadujeme:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook)
- komunikační a organizační schopnosti, psychická odolnost, flexibilita
- schopnost samostatného rozhodování
- spolehlivost, schopnost týmové práce
- řidičské oprávnění (B),

Výhodou:

- znalost Čáslavi
- zkušenosti s obsluhou zahradní techniky

Nabízíme:

Nástup: ihned, popř. dle dohody

Pracovní úvazek: plný

Vhodné: pro muže i ženy

Místo výkonu práce: město Čáslav

Pracovní poměr: doba určitá s výhledem na neurčitou

Platové zařazení: platová třída 9 (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění)

Benefity: dovolená 5 týdnů, 5 dnů zdravotního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na volnočasové aktivity, příspěvek na penzijní připojištění

Vzdělávání: naši pracovníci jsou průběžně vzdělávání, aby mohli dobře dělat svou práci a učili se nové věci

Bližší informace poskytnete:

Ing. Iveta Motyčková, vedoucí odboru správy majetku MěÚ Čáslav, tel. 725 376 618, e-mail: motyckova@meucaslav.cz, popř. osobně

Jak se přihlásit:

Doručte svůj **životopis** (včetně e-mailového a telefonního kontaktu), ve kterém uvedete údaje o vzdělání, dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech. Přiložte také kopii **dokladu o vzdělání** jedním z následujících způsobů:

- **poštou** (adresa pro doručení: *Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav*)
- **osobně na podatelnu** Městského úřadu v Čáslavi
- na **e-mail: *prace@meucaslav.cz***

V případě doručení osobně či poštou, životopis a doklad o vzdělání vložte do obálky a označte ji „**Neotvírat – VŘ – Ved TS**“

Před nástupem do zaměstnání bude vybraný pracovník dokládat **ověřenou kopii dokladu o vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců.

Lhůta pro podání přihlášky:

nejpozději **do 31.08.2022** včetně (rozhodující je datum doručení na Městský úřad Čáslav)

Podáním přihlášky uchazeč bere na vědomí, že město Čáslav bude pro potřeby výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje v souladu s GDPR.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Čáslavi dne 09.08.2022

Ing. Martin Ronovský, DiS., v.r.
tajemník Městského úřadu Čáslav