

Město Čáslav zastoupené tajemníkem Městského úřadu Čáslav
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

REFERENT/KA ODBORU INVESTIC ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE

Koho hledáme:

Kolegu, který doplní náš tým, má chuť pracovat a aktivně a kreativně se zapojovat do práce. Je schopen si vést sám svěřené projekty. Komunikativnost nutností.

Náplň práce:

- Zajišťování přípravy a realizace investičních akcí a dohlížení na správný průběh realizace.
- Koordinace dodavatelů a dalších účastníků stavby. Přebírání hotových prací.

Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- samostatnost a schopnost vést svěřený projekt
- schopnost samostatně rozhodovat
- komunikativnost, samostatnost, pečlivost, organizační schopnosti
- práce na PC (Word, Excel, Outlook, internet)
- flexibilitu, odpovědný přístup k plnění úkolů

Výhodou:

- vzdělání technického směru či praxe ve stavebnictví
- orientace:
 - v oblasti přípravy a realizace investic
 - v zákoně č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
 - v oblasti dotačních titulů a správy dotací
- zkušenost se soustavou ÚRS

Základní předpoklady:

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacního jazyka

Nabízíme:

- platové zařazení – **platová třída 9** (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění) – výhledově s možností postoupit do **10. platové třídy**
- finanční bonus dle odvedené práce

- sdílení zkušeností a zaučení
- úvazek plný, popř. částečný
- 5 týdnů dovolené
- benefity vyplývající z kolektivní smlouvy (stravenky, příspěvek na dovolenou, penzijní připojištění, sick days a další)
- místo výkonu práce – Městský úřad Čáslav
- pracovní poměr na dobu **určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou**

Termín nástupu:

- **01.08.2022** popř. dle dohody

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášky včetně povinných příloh se doručují (poštou, datovou schránkou či osobně na podatelnu) na adresu: **Městský úřad Čáslav, nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav**
Obálku označte „**Neotvírat – VŘ – INV**“

Přihláška musí obsahovat náležitosti (formulář ke stažení na www.meucaslav.cz – pracovní příležitosti):

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy přihlášky:

- **strukturovaný životopis** (včetně e-mailového a telefonního kontaktu), ve kterém se uvedou údaje o vzdělání, dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- úředně ověřená kopie **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- případně prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

Lhůta pro podání přihlášky:

nejpozději **do 30.06.2022** včetně (rozhodující je datum doručení na Městský úřad Čáslav)

Kontaktní osoba:

Bc. Jaroslava Lepešková, tel. 777 077 551, e-mail: lepeskova@meucaslav.cz

Bc. Petra Tůmová, tel. 727 806 839, e-mail: tumova@meucaslav.cz

Podáním přihlášky uchazeč bere na vědomí, že město Čáslav bude pro potřeby výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje v souladu s GDPR.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Čáslavi dne 01.06.2022

Ing. Martin Ronovský, DiS. v.r.
tajemník

Vyvěšeno:

Sejmuto: