

**Město Čáslav**  
**zastoupené tajemníkem Městského úřadu Čáslav**

**vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice:**

# Administrativní pracovník informačního centra

**Místo výkonu práce:** Město Čáslav

**Předpokládaný termín nástupu:** ihned po ukončení tohoto výběrového řízení nebo dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu určitou po dobu 1 roku, při vzájemné spokojenosti doba neurčitá

**Koho hledáme:**

Nového kolegu/kolegyni, kterého/ kterou baví které baví komunikace s lidmi a kteří si chtějí rozšiřovat znalosti cizích jazyků při práci průvodce.

**Hlavní předmět činnosti:**

- zajišťování chodu informačního centra
- poskytování průvodcovských služeb v českém a cizím jazyce
- poskytování informací občanům a klientům
- prodej suvenýrů, informačních a propagačních materiálů z oblasti cestovního ruchu
- prezentace a propagace místa se znalostí historie a dějin
- aktualizace databáze ubytovacích kapacit, stravovacích zařízení, úřadů, organizací, institucí, firem a obchodů a turistických cílů v turistické oblasti
- spolupráce při tvorbě a zpracovávání projektů zaměřených na rozvoj cestovního ruchu v turistické oblasti
- spolupráce s organizátory propagačních, kulturních, sportovních a společenských akcí na přípravě a realizaci veletrhů a výstav cestovního ruchu

**Zákonné předpoklady**

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacích jazyků

**Kvalifikační požadavky**

- střední škola s maturitou

**Další požadavky:**

- řidičský průkaz skupiny B
- plynulá znalost AJ
- znalost práce na PC - word, excel, outlook, internet, apod.
- komunikativnost, samostatnost, spolehlivost, schopnost práce v týmu
- schopnost týmové práce a zároveň samostatnost
- umění kultivovaného vyjadřování

**Výhodou:**

- zkušenosti v informačním centru nebo recepci

**Nabízíme:**

- stabilní zázemí úřadu
- práci v příjemném kolektivu
- platové zařazení – **platová třída 8** (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění)
- zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, 5 sick days, stravenky, cafeterie, příspěvek na penzijní připojištění, kvartální odměny a další)

**Místo a způsob podání přihlášky:**

- přihlášky včetně povinných příloh se doručují (poštou či osobně na podatelnu) na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
- obálku označte „**Neotvírat – výběrové řízení – Administrativní pracovník informačního centra**“

**Lhůta pro podání přihlášky:**

- podací razítko Městského úřadu Čáslav nejpozději s datem **22. 03. 2024** včetně

**Přihláška musí obsahovat náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení
- e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

**Povinné přílohy přihlášky:**

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, bezúhonnost se dokládá čestným prohlášením)
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (úředně ověřená kopie)
- případně prosté kopie dokladů o získání odborných kurzů nebo jiného doplňkového vzdělávání
- **souhlas se zpracováním osobních údajů** (ke stažení na: [www.meucaslav.cz](http://www.meucaslav.cz) – úřední deska – pracovní příležitost)

**Kontaktní osoba:**

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602 132 945; e-mail: [povolna@meucaslav.cz](mailto:povolna@meucaslav.cz)
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly

V Čáslavi dne 04. 03. 2024

Vyvěšeno: 06. 03. 2024

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, [www.meucaslav.cz](http://www.meucaslav.cz)