

Informační povinnost správce místních poplatků

Podle § 56 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Úřední hodiny pro veřejnost, ve kterých lze zejména učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu:

Pondělí a středa:	8:00 – 11:30 12:30 – 17:00 hodin
Čtvrtek:	8:00 – 11:30 hodin

Pracovní doba správce poplatku, ve které je otevřena podatelna správce poplatku:

Pondělí:	7:00 – 17:00 hodin
Úterý:	7:00 – 14:30 hodin
Středa:	7:00 – 17:00 hodin
Čtvrtek:	7:00 – 14:30 hodin
Pátek:	7:00 – 14:30 hodin

Elektronická podatelna: podatelna@meucaslav.cz

Upozornění:

1. Na uvedené el. adrese jsou přijímána všechna podání učiněná v elektronické podobě, podepsaná elektronicky.
2. Zprávy, které nejsou podepsané zaručeným elektronickým podpisem, jsou považovány za běžnou korespondenci.
3. Elektronický podpis podání, musí být založený na kvalifikovaném certifikátu, který vydal akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb.
4. Datová zpráva musí obsahovat kvalifikovaný certifikát, na kterém je podpis založen.
5. Takto doručené elektronicky podepsané podání bude zpracováno podle ustanovení příslušných zákonů a nařízení.

Datová schránka ID: ffnbe7e

Formy nosiče datových zpráv: podatelna přijímá podání ve formě elektronické pošty (včetně příloh), datové schránky a ve formě podání na fyzických nosičích.

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech: *.doc, *.docx, *.html, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.pdf/a, *.fo, *.zfo

Obrazové přílohy: *.jpg, *.gif, *.bmp

Při použití jiných formátů nebude podatelna způsobilá tato podání přijmout.

Maximální přípustná velikost přijímané zprávy včetně příloh: datové schránky 20MB / elektronická pošta 10MB.

Technické parametry fyzických nosičů na kterých lze předávat datové zprávy: USB flash disky, CD, DVD.

Další možnosti podání pomocí technických prostředků: jiné technické prostředky nejsou připuštěny.

Seznam oprávněných zaměstnanců Městského úřadu v Čáslavi, kterým byl vydán kvalifikovaný certifikát:

Jméno a příjmení	Vydavatel kvalif. certifikátu
Ing. Zdeněk Zahradník	Postsignum
Jana Pechová	Postsignum
Kateřina Vaňková, DiS.	Postsignum

Město Čáslav vybírá tyto místní poplatky:

- 1) Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
- 2) Poplatek ze psů
- 3) Poplatek za užívání veřejného prostranství
- 4) Poplatek ze vstupného

Způsob placení místních poplatků:

- 1) bezhotovostním převodem z účtu vedeného u poskytovatele platebních služeb na příslušný **účet správce poplatku č. 19-125161/0100 nebo 19-1117722/0800**
- v případě bezhotovostní platby je nutno uvádět přidělený variabilní symbol
- 2) v hotovosti
úřední osobě pověřené přijímat platby
- 3) platba platební kartou

Poplatky se platí správci poplatků v české měně.

Datum splatnosti by mělo být zadáno tak, aby byla částka připsána na účet banky městského úřadu maximálně v den splatnosti poplatkové povinnosti.

Vypracovaly: Pechová Jana, Vaňková Kateřina
Vytvořeno: 4.12.2017

