




Doručeno datovou schránkou 8. června 2023

 dne 8. června 2023

VĚC: Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážení,

obracíme se na Vás jako nevládní organizace prosazující principy efektivního a transparentního fungování veřejné správy. Mimo jiné se věnujeme ochraně oznamovatelů jako významnému protikorupčnímu mechanismu. Vzhledem k tomu, že Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen "Směrnice") nabyla přímé účinnosti 17. prosince 2021, chceme vyhodnotit dosavadní zkušenosti obcí a pomoci jim v případě potřeby s lepším nastavením vnitřního oznamovacího systému. V této snaze jsme podporováni i gestorem zákona - Ministerstvem spravedlnosti ČR.

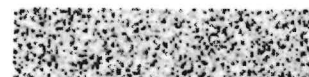
V souvislosti s tím bychom Vás na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím rádi požádali o zaslání následujících informací:

1. Vnitřní předpis vaší obce upravující ochranu oznamovatelů podle Směrnice. Pokud je tento předpis dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme pouze o internetový odkaz.

2. Jakými způsoby jsou/byli zaměstnanci informováni o možnosti učinit oznámení podle Směrnice? Například:

- i) internetové stránky obce (doplňte, prosím, konkrétní odkaz)
- ii) informativní plakát vyvěšený na obecním úřadě nebo místě obvyklém pro informování zaměstnanců obce
- iii) školení pro zaměstnance
- iv) e-learningový program
- v) jiné: uveďte další způsoby

3. Umožňuje vnitřní oznamovací kanál (ve smyslu Kapitoly II Směrnice) vaší obce podávání anonymních oznámení?





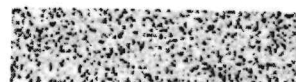
4. Uvedte u následujících položek odpovídající počet oznámení, která byla přijata v období od 17.12.2021 do 30. 5.2023:

- i) Celkem přijato oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího kanálu:
- ii) Celkem přijato **relevantních oznámení** (všechna oznámení zkrácena o nerelevantní):
- iii) Celkem přijato **anonymních oznámení**:
- iv) Celkem vyřízeno relevantních oznámení **přijetím opatření**:
- v) Celkem vyřízeno relevantních oznámení **postoupením příslušnému orgánu veřejné moci** (např. PČR. Uvedte, prosím, název orgánu):
- vi) Počet přijatých relevantních oznámení, které **nebyly dosud vyřízeny**:

5. Pokud obec obdržela relevantní oznámení, vyberte z následujících oblastí práva (dle čl. 2 Směrnice) ty, jichž se oznámení týkala a uvedte, o kolik oznámení se jednalo. Pokud se jednalo o jinou než uvedenou oblast práva, uveďte ji.

- i) zadávání veřejných zakázek;
- ii) finanční služby, produkty a trhy a předcházení praní peněz a financování terorismu
- iii) bezpečnost a soulad výrobků s předpisy
- iv) bezpečnost dopravy;
- v) ochrana životního prostředí
- vi) radiační ochrana a jaderná bezpečnost;
- vii) bezpečnost potravin a krmiv, zdraví a dobré životní podmínky zvířat
- viii) veřejné zdraví,
- ix) ochrana spotřebitele;
- x) ochrana soukromí a osobních údajů a bezpečnost sítí a informačních systémů,

6. Vyhodnotila obec od zavedení vnitřního oznamovacího systému jeho funkčnost a účinnost? Pokud ano, jakým způsobem?





7. Kdo je jmenován příslušnou osobou (příslušnými osobami) v úřadu (uveďte, prosím, funkční zařazení, např. Vedoucí oddělení interního auditu, právní odbor, externí advokátní kancelář apod.) a v jakém je pracovním či smluvním vztahu?

8. Zúčastnila se osoba pověřená vyřizováním stížností (tzv. příslušná osoba) podle vnitřní směrnice od zavedení vnitřního oznamovacího systému nějakého školení nebo vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů? Pokud ano, uveďte, prosím, název školení a poskytovatele, pokud se jednalo o externí školení.

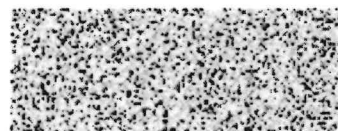
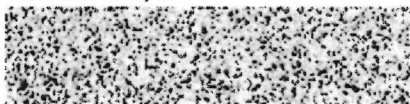
9. Vede příslušná osoba evidenci nerelevantních podnětů? Postupuje příslušná osoba nerelevantní podněty v případě, že takový podnět upozorní na životní situaci, k jejíž řešení je příslušný některý orgán veřejné moci?

10. Eviduje příslušná osoba anonymní oznámení pro případ, že v budoucnu vyjde najevo identita oznamovatele?

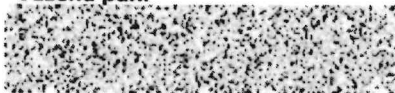
Informace, o které jsme Vás výše požádali, prosím, zašlete v zákonem stanovené lhůtě patnácti dnů ode dne přijetí této žádosti na adresu naší kanceláře Oživení, z. s., Muchova 13, 160 00 Praha 6. Je-li to možné, žádáme přednostně o poskytnutí informací v elektronické a strojově čitelné podobě do datové schránky Oživení, z. s., ID datové schránky: ntau78, popř. na e-mailovou adresu oziveni@oziveni.cz.

Předem děkuji za vstřícnost a spolupráci při vyřizování Žádosti.

S úctou,
Za Oživení, z. s.

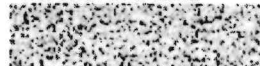


Oživení, z. s.
Vážená paní



Vyřizuje: Bc. Martina Milá

Tel.:



E-mail:

Datum: 13.06.2023

Vážená paní magistro,

na základě Vaší žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Vám zasílám následující informace a podklady.

1. Vnitřní předpis směrnice S – 05, R1 Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing), máte přiloženu jako přílohu.

2. Informování zaměstnanců o možnosti učinit oznámení proběhlo a probíhá v několika rovinách:

- při vydání nové či revidované směrnice vedení města a vedoucí pracovníci odborů stvrzují svým podpisem seznámení se s tímto dokumentem a zároveň tímto také stvrzují svou povinnost seznámit s dokumentem všechny zaměstnance na svém odboru. Problematika je také konzultována osobně při setkávání se zaměstnanci či při firemním TB, jsou zodpovídaný jejich dotazy. Upozornění probíhá také na poradách vedoucích vedených tajemníkem úřadu.

- všichni zaměstnanci města jsou seznámeni s faktem, že všechny interní předpisy jsou uloženy na Intranetu MěÚ a dále, že originály dokumentů jsou uloženy u právníka MěÚ

- na oficiálním webu města je uveden odkaz (Radnice → GDPR a VOS → VOS (whistleblowing) → VOS Přílohy ke stažení č. 1 - 4), viz: <https://www.meucaslav.cz/radnice/gdpr-a-vos/vos-whistleblowing/>

- e-learningový program je v plánu vytvořit po vydání nového zákona, ohledně ochrany oznamovatelů, na národní úrovni. Na Intranetu úřadu je uložen ebook Whistleblowing, ze září 2022.

3. Ano umožňuje (viz web města formulář č. 3 Oznámení dle kategorie (nemusí se podepisovat, lze přiložit přílohy) a formulář č. 4 Ozvěte se, zde jsou uvedeny možnosti, kam, komu a jakým způsobem oznamovat.

4. a 5. Od implementace systému, tedy od 17. 12. 2021 do 30. 5. 2023, nebylo přijato žádné oznámení. Do konce roku 2022 jsme využívali platformu NNTB, od ledna 2023 vlastní funkční VOS, jak je uvedeno na webu.

6. Ano vyhodnotila. Na základě vnitřních potřeb a posouzení příslušné osoby, po poradě s vedením úřadu, byla přepracována původní směrnice s platností a účinností ode dne 16. 12. 2021. Nová směrnice S-05 prošla již jednou revizí. Na úřadu dochází k pravidelnému přezkoumávání směrnic, jak z pohledu legislativy, tak z pohledu vnitřních potřeb organizace.

7. Příslušné osoby v pracovním poměru byly poučeny při implementaci (záznam 16. 12. 2021), viz příl. č. 2 posílám pouze vzor formuláře Záznam o poučení příslušné osoby:

- Ing. Martin Ronovský, DiS. tajemník úřadu
- Bc. Martina Milá pověřenec pro ochranu osobních údajů, kontrolní pracovnice

8. Ano.

Při implementaci vstupní školení od renomované společnosti Havel & Partners Praha, která nám také byla s implementací a s vytvořením potřebné dokumentace v roce 2021 nápomocna.

V průběhu roku 2022 kontakt se společností NNTB, ebook a odborná instruktáž.

V roce 2023, 5. 4. absolvování semináře Whistleblowing: nový zákon bude již letos účinný.

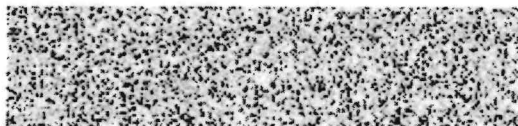
Dále jsme pravidelně seznamováni se změnami ohledně legislativy a zváni na semináře, školení přes členství ve SMO Poradna pro obce a dále odebíráme newslettery společnosti Wolters Kluwer, EPRAVO.CZ a MOJEKVALIFIKACE.CZ.

9. Pokud by se jakékoli podněty vyskytly, budou evidovány, řešeny, případně postoupeny k dalšímu řešení. Na úřadu je stanoven řešitelský tým složený z příslušných osob, místostarostky a několika vedoucích odborů, schváleno starostou města. Tento tým věcně kompetentních řešitelů byl také proškolen (naposledy 14. 2. 2023 po změně zvolených zastupitelů města). Ohledně ochrany OÚ, jejich výmazu a uchování oznámení bude postupováno dle směrnice S-05.


10. Viz postup S-05.

S pozdravem a přáním slunečného dne

Bc. Martina Milá
Kancelář tajemníka
DPO, kontrolní činnost



Příloha: č. 1 S-05
 č. 2 vzor formuláře Záznam o poučení příslušné osoby

	Zpracovala: Bc. Martina Milá Dne: 30. ledna 2023 Podpis:		S - 05
	Schválil: Ing. Jaromír Strnad, starosta Podpis: Ing. Martin Ronovský, tajemník Podpis: Dne: 30. ledna 2023	Datum účinnosti vydání: 15. července 2022	
Revize č.: 1 , č. j.: 9613/2023 platnost od: 31. ledna 2023			
Název: <p style="text-align: center;">Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)</p>			

Určeno pro vnitřní potřebu MěÚ Čáslav	
K datu účinnosti S-05 se ruší:	Směrnice o ochraně oznamovatelů ze dne 16. 12. 2021

Způsob zveřejnění: Intranet MěÚ Čáslav.


Uloženo: Zpracovatel a centrální evidenci vnitřních předpisů.

S dokumentem byli seznámeni vedení města a vedoucí odborů (následně odpovídají za seznámení všech pracovníků svého odboru):

1. S, MS starosta místostarostka
2. T tajemník

Vedoucí níže uvedených odborů:

3. KT Kancelář tajemníka
4. OF Odbor financí
5. OI Odbor investic
6. OSM Odbor správy majetku
7. OIKT Odbor informačních a komunikačních technologií
8. OVVK Odbor vnějších vztahů a komunikace
9. OVRR Odbor výstavby a regionálního rozvoje
10. OŠKP Odbor školství, kultury a památkové péče
11. OŽP Odbor životního prostředí
12. OSVZ Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
13. ObŽÚ Obecní živnostenský úřad
14. OVV Odbor vnitřních věcí
15. OD Odbor dopravy
16. MP velitel Městské policie

	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 2 ze 14	

Účel

Město Čáslav, se sídlem Čáslav-Staré Město, nám. Jana Žižky z Trocnova 1/1, IČO: 00236021 („Město“) a jeho Městský úřad („Úřad“), orgány Města a jejich členové, zvláštní orgány Města (výbory a komise) a jejich členové a městská policie (společně „Obec“) považují dodržování právních předpisů a vysokých etických standardů, ochranu soukromí a zajištění bezúhonnosti za své hlavní priority a hodnoty. Tyto hodnoty se promítají do každodenní činnosti Obce.

Tento dokument („Směrnice“) tvoří důležitý prvek při odhalování možného nelegálního nebo jiného nežádoucího chování ze strany Obce, jejích zaměstnanců a pracovníků, členů samosprávných orgánů Obce a zvláštních orgánů Obce případně dalších osob vykonávajících činnost pro obec.

Působnost

Cílem této Směrnice je podpořit zaměstnance, smluvní partnery a další osoby, které mají vážné podezření ohledně určitého aspektu činnosti Obce, aby toto vyjádřili a zároveň, aby jim z důvodů takového oznámení nebyla způsobena újma ze strany Obce nebo některých jejích zaměstnanců.


Obec důrazně doporučuje, aby každý Oznamovatel podle článku 2 odst. 2 této Směrnice, pokud má podezření nebo je svědkem znepokojivých záležitostí, postupoval podle této Směrnice. Obec bere všechna oznámení vážně. Pokud budou oznámení učiněna v souladu s touto Směrnicí, identita Oznamovatele zůstane nezveřejněna (ledaže toto vyžadují nebo povolují Právní předpisy) a Oznamovatel je zároveň chráněn před odvetnými opatřeními ve smyslu článku 6 odst. 4 této Směrnice.

Obsah

- 1) Úvodní ustanovení – předmět úpravy
- 2) Kdo je Oznamovatel
- 3) Které skutečnosti mohou být oznámeny podle této Směrnice
- 4) Jak učinit oznámení
- 5) Co by mělo oznámení obsahovat
- 6) Jak je Oznamovatel chráněn
- 7) Jak bude oznámení prověřováno
- 8) Jak bude nakládáno s osobními údaji
- 9) Závěrečná ustanovení

1) Úvodní ustanovení - předmět úpravy

Tato Směrnice byla vydána Obcí v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie („Směrnice o Whistleblowingu“) a v souladu s interpretací přímých účinků Směrnice o Whistleblowingu účinných od 17. prosince 2021 v České republice („Právní předpisy“).


	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 3 ze 14	

2) Kdo je Oznamovatel

- Oznamovatel je ten, kdo oznámí možné protiprávní jednání v souladu s touto Směrnicí („Oznamovatel“).
- Oznamovatelem může být:
 - zaměstnanec či jiný pracovník Obce, a to i bývalý;
 - osoba samostatně výdělečně činná spolupracující s Obcí;
 - člen samosprávného orgánu Obce;
 - dobrovolný pracovník, odborný praktikant, stážista a další osoby vykonávající činnost pro Obec;
 - osoba vykonávající práva a povinnosti vyplývající ze smluv, jejichž předmětem plnění je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění pro Obec;
 - uchazeči o některou z výše uvedených prací nebo jinou obdobnou činnost v Obci, jestliže získali informace o protiprávním jednání během přijímacího řízení či před-smluvních jednáních.

3) Které skutečnosti mohou být oznámeny podle této Směrnice

- Oznamovatel může oznámit možné protiprávní jednání, o kterém se dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností uvedenou v článku 2 odst. 2 výše, které má znaky trestného činu nebo přestupku nebo porušení právních předpisů České republiky nebo právních předpisů Evropské unie týkajících se:
 - finančních institucí, finančních služeb, finančních produktů a finančních trhů;
 - daně z příjmů právnických osob;
 - předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - ochrany spotřebitele a bezpečnosti a souladu s požadavky na výrobky podle právních předpisů;
 - bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích;
 - ochrany životního prostředí, bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat;
 - radiační ochrany a jaderné bezpečnosti;
 - zadávání veřejných zakázek, veřejných dražeb a hospodářské soutěže;
 - ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví;
 - ochrany osobních údajů (GDPR), soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů;
 - ochrany finančních zájmů Evropské unie; nebo
 - fungování vnitřního trhu včetně ochrany unijních pravidel hospodářské soutěže a státní podpory.
- Oznamovatel může oznámit protiprávní jednání, ke kterému již došlo, ke kterému dosud nedošlo, ale je pravděpodobné, že k němu dojde, jakož i pokusy Obce o utajení protiprávního jednání.
- Stížnosti vyplývající z osobních vztahů mezi Oznamovatelem a jinými zaměstnanci a pracovní stížnosti týkající se pouze osoby Oznamovatele (např. odměňování, kariérní postup atp.), pokud nedosahují intenzity přestupku, nepatří do předmětu oznamování

	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 4 ze 14	

podle této Směrnice. V takových případech doporučujeme Oznamovateli kontaktovat přímého nadřízeného.

- Při podávání oznámení se očekává, že existují oprávněné důvody se domnívat, že oznámené informace jsou v době učinění oznámení pravdivé. Oznamovatel nebude sankcionován, pokud se nakonec ukáže, že tyto informace byly nesprávné. Nesmí však učinit oznámení, o kterém se ví, že není pravdivé nebo je zavádějící. Oznamovatelům vědomě nepravdivých informací nebude poskytnuta ochrana dle této Směrnice. Podání vědomě nepravdivých oznámení může vést k disciplinárním postihům nebo jiným postihům podle platných právních předpisů. Při podávání oznámení rovněž doporučuje, zda oznamovaná skutečnost není chráněna povinností mlčenlivosti, kterou nelze podle platných právních předpisů porušit.

4) Jak učinit oznámení

- Oznámení může být učiněno prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému vedeného Obcí následujícími způsoby:

Jak podat oznámení do vnitřního oznamovacího systému

Online oznámení

Přímý odkaz na webovou stránku s formulářem pro oznámení:

<https://www.meucaslav.cz/radnice/gdpr-a-vos/vos-whistleblowing/>

Osobní oznámení

Sjednejte si schůzku s příslušnou osobou:

- Pověřenec pro ochranu osobních údajů Města Čáslav: tel.: 602 378 777; e-mail: oznamovatel@meucaslav.cz

nebo

- Tajemník městského úřadu: tel.: 739 174 689; e-mail: oznamovatel@meucaslav.cz

Detailní informace týkající se oznamování, ochrany, která vám bude poskytnuta, nebo možnosti učinit oznámení oznamovacím systémem najdete v interní směrnici o ochraně oznamovatelů.

Oznámení lze provést rovněž ústně nebo písemně prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti České republiky dostupného na webové stránce <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>.

- **Webová stránka**

Webová stránka MěÚ Čáslav:

- je k dispozici 24 hodin 7 dnů v týdnu v českém jazyce;
- je přístupná odkudkoli z webové nebo mobilní aplikace;
- umožňuje následnou komunikaci mezi Obcí a Oznamovatelem (včetně zasílání dokumentů), což Oznamovateli umožní sledovat řešení jeho oznámení; a
- obsahuje individualizovaný oznamovací formulář a instrukce, jak při podání oznámení i následné komunikaci postupovat.

- **Osobní oznámení**

Oznamovatel může požádat Příslušnou osobu („Příslušná osoba“), aby přijala jeho oznámení osobně. Příslušná osoba je povinna oznámení přijmout bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 dnů, pokud se Oznamovatel s Příslušnou osobou nedohodne písemně jinak. Příslušná osoba je povinna zajistit přijetí ústního oznámení a postupovat tak, aby byla zabezpečena ochrana identity Oznamovatele.

I v případě osobního oznámení je Příslušná osoba povinna pořídit zvukovou nahrávku nebo přepis oznámení, pokud s tím Oznamovatel vyslovil svůj souhlas. Příslušná osoba umožní Oznamovateli, aby se k přepisu vyjádřil s tím, že vyjádření Oznamovatele se k přepisu přiloží.

Nevysloví-li Oznamovatel s pořízením zvukové nahrávky nebo přepisu souhlas, nesmí je Příslušná osoba pořídit. V takovém případě sepsou záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení. Příslušná osoba umožní Oznamovateli, aby se k záznamu vyjádřil; vyjádření Oznamovatele se k záznamu přiloží. Obdobně se postupuje, není-li technicky možné pořídit zvukovou nahrávku ústního oznámení.

- **Konflikt zájmů**


Pokud se oznámení týká jedné z Příslušných osob, Oznamovatel nebude používat online oznámení, ale požádá o osobní oznámení u druhé Příslušné osoby, která má funkci Příslušné osoby pro tyto případy konfliktu zájmu a tato jeho oznámení přijme.

- **Další způsoby podání oznámení**

Oznamovatel může podat oznámení rovněž ústně nebo písemně u Ministerstva spravedlnosti České republiky. Ministerstvo na svých webových stránkách <https://oznamovatel.justice.cz/> uveřejňuje informace o tomto procesu podání oznámení. Písemný formulář pro učinění oznámení je dostupný na <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>.

5) Co by mělo oznámení obsahovat

- Oznamovatel uvede při podání oznámení všechny informace, které mohou přispět k rychlému a efektivnímu prověření oznámení a připojí k oznámení dokumenty, které se události týkají, pokud je má k dispozici.
- Mezi základní podrobnosti oznámení patří:
 - podrobný popis údajného protiprávního jednání;
 - doba nebo období, během kterého k jednání došlo;
 - přesné místo (pobočka, sídlo, adresa, město, stát), kde k údajnému porušení došlo;
 - identifikace osob včetně jejich pracovního zařazení, popř. organizací, které jsou podle Oznamovatele do jednání zapojené a identifikace osob včetně jejich pracovního zařazení, o kterých má Oznamovatel důvodné podezření, že o jednání ví;
 - jak se Oznamovatel o jednání dozvěděl;
 - identifikace osob, včetně jejich pracovního zařazení, a organizací, které Oznamovatel o jednání již informoval;
 - informace nebo dokumenty, které by mohly prokázat údajné protiprávní jednání;
 - je-li to možné uvést, jakým způsobem by mohlo být oznámení nejlepším způsobem vyřešeno.

	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 6 ze 14	

Tyto informace je možné případně poskytnout i v rámci osobního setkání, pokud je identita Oznamovatele známa.

- Obec ocení, pokud Oznamovatel uvede při svém oznámení i své identifikační údaje, tj. jméno, příjmení, pozici a své kontaktní údaje. I pokud Oznamovatel uvede svoji identitu, má Obec povinnost ji chránit v souladu s touto Směrnicí a s pravidly ochrany osobních údajů (GDPR).
- Obec upozorňuje, že úplná anonymita Oznamovatele může prakticky ztěžovat a časově prodlužovat prověření oznámení, a tedy i přijetí opatření k zamezení protiprávnímu jednání. Pokud Oznamovatel uvede svoji identitu nebo alespoň bude i po podání oznámení s Obcí komunikovat, byť anonymně, může jej Obec požádat o další informace nebo podrobnosti za účelem rychlého a efektivního vyřešení oznámení. Udržení kontaktu je pro Oznamovatele důležité i proto, aby mohl být informován o výsledku prověřování oznámení ze strany Obce.

6) Jak je Oznamovatel chráněn

- Pokud Oznamovatel využije vnitřní oznamovací systém Obce v souladu s touto Směrnicí, má Oznamovatel i Další chráněné osoby uvedené v článku 6 odst. 2 níže nárok, kromě obecné občanskoprávní, trestněprávní a správněprávní ochrany, na ochranu podle Právních předpisů, GDPR a této Směrnice. Tato ochrana zahrnuje:
 - ochranu identity;
 - ochranu před Odvetnými opatřeními;
 - odškodnění nemajetkové újmy.
- Osoby, kterým je poskytnuta ochrana na základě Právních předpisů vedle Oznamovatele, jsou:
 - osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti;
 - osoba, která je ve vztahu k Oznamovateli osobou blízkou;
 - osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou Oznamovatele nebo osoba v obdobném postavení;
 - osoba Oznamovatelem ovládaná;
 - právnická osoba, v níž má Oznamovatel účast, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou;
 - právnická osoba, jejíhož voleného orgánu je Oznamovatel členem, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou;
 - osoba, pro kterou Oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost;
 - svěřenský fond, jehož je Oznamovatel nebo právnická osoba podle tohoto odstavce odrážky 5. nebo 6. (výše) zakladatelem nebo obmyšleným nebo ve vztahu k němuž jsou Oznamovatel nebo právnická osoba podle těchto bodů osobou, která zvýší majetek svěřeneckého fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti.

(„Další chráněné osoby“).

• Ochrana identity

Totožnost Oznamovatele, Další chráněné osoby nebo osoby uvedené v oznámení je možné sdělovat třetím osobám pouze s jejich písemným souhlasem. To neplatí:

- ve vztahu k totožnosti Oznamovatele, pokud došlo k vědomému podání nepravdivého oznámení;
- ve vztahu k totožnosti osoby uvedené v oznámení, pokud je třeba činit příslušné právní kroky v zájmu oprávněných zájmů Obce či dalších osob; a
- pokud je Příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci.

Pokud poskytuje Příslušná osoba informace o totožnosti Oznamovatele orgánu veřejné moci, je povinna o tomto předem Oznamovatele vyrozumět společně s důvody, pro které je povinna informaci o totožnosti Oznamovatele poskytnout, a umožnit Oznamovateli, aby se k poskytnutí informace vyjádřil.

Obec i v případě pochybností o správnosti poskytnutí informací o identitě zaručuje, že v případě oznámení na kontakty uvedené v článku 4 výše zajistí kroky k ochraně podle Právních předpisů a této Směrnice.

S osobními údaji Oznamovatele je v případě podávání oznámení svým jménem, jelikož dochází ke zpracování těchto údajů, nakládáno dle základních zásad zpracování osobních údajů, při dodržování s tím související povinnosti příjemce oznámení (správce osobních údajů). Jedná se zejména o:


- zákonnost, korektnost, transparentnost – je třeba stanovit alespoň jeden právní důvod zpracování a činit tak vůči Oznamovateli (subjektu údajů) transparentně (základní je informování Oznamovatele o všech rozhodných skutečnostech zpracování osobních údajů);
- účelové omezení – osobní údaje musí být shromažďovány pouze pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány neslučitelným způsobem s těmito účely;
- minimalizaci údajů – získávané osobní údaje musí být přiměřené a relevantní ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány (pouze nezbytně nutné údaje);
- přesnost – osobní údaje musí být přesné (ověření totožnosti oznamovatele);
- omezení uložení – osobní údaje by měly být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů jen po nezbytnou dobu pro dané účely, pro které jsou zpracovávány;
- integritu a důvěrnost – zavedení technických a organizačních zabezpečení osobních údajů (v případě Whistleblowingu naprosto zásadní).

Osobní údaje, které nejsou pro proces zpracování relevantní, nebudou dále zpracovávány a budou zlikvidovány.

V určitých případech se však období uchování osobních údajů a všech dalších údajů týkajících se oznámení může lišit, a to v závislosti na složitosti prošetřování. Pokud stanovené retenční období nebude použitelné, bude Oznamovatel upozorněn, že jeho údaje budou uchovány až do uzavření případu a vyřešení oznámení.

• Ochrana před odvetnými opatřeními

Obec netoleruje žádnou formu odvetných opatření ze strany jakékoli osoby proti Oznamovateli nebo Dalším chráněným osobám.

	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 8 ze 14	

Zakázanými odvetnými opatřeními se rozumí jednání v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností Oznamovatele, které bylo vyvoláno oznámením a které může způsobit újmu Oznamovateli nebo Dalším chráněným osobám, zejména pak:

- zproštění výkonu státní služby, zařazení mimo výkon státní služby nebo skončení služebního poměru;
- rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou;
- zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti;
- odvolání z místa vedoucího zaměstnance nebo ze služebního místa představeného;
- uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu;
- snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku;
- diskriminace dle antidiskriminačního zákona;
- přeložení nebo převedení na jinou práci nebo na jiné služební místo;
- služební hodnocení nebo pracovní posudek;
- ostrakizace;
- neumožnění odborného rozvoje;
- změna rozvržení pracovní nebo služební doby;
- vyžadování lékařského posudku nebo pracovně lékařské prohlídky;
- výpověď nebo odstoupení od smlouvy; nebo
- zásah do práva na ochranu osobnosti.

(„Odvetná opatření“).

Obec bude řešit všechna případná obvinění z Odvetných opatření vážně a důsledně. Podezření mohou být oznámena pomocí vnitřního informačního systému na kontaktech uvedených v článku 4 výše.

• **Odškodnění nemajetkové újmy**

Byla-li Oznamovatelé nebo Další chráněné osobě Odvetným opatřením způsobena nemajetková újma, mají právo na přiměřené zadostiučinění.

7) **Jak bude oznámení prověřováno**


• **Posouzení oznámení**

Obec bude brát všechna oznámení učiněná v souladu s touto Směrnicí vážně.

Všechna oznámení budou vždy pečlivě posouzena, za účelem zjištění jejich přípustnosti a prověřena z hlediska důvodnosti podle této Směrnice a Právních předpisů.

Prověření oznámení zahrnuje obvykle:

- prověření informací a zajištění podkladů („Důkazy“), včetně výsledku příslušných osob je-li to pro objektivní zjištění stavu a jeho vyhodnocení možné a/nebo nezbytné;
- návrh řešení; a

	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 9 ze 14	

- rozhodnutí (včetně následné realizace a oznámení výsledku Oznamovateli).

Osobou odpovědnou za přijímání oznámení, posuzování jejich přípustnosti a prověřování důvodnosti je Příslušná osoba.

Příslušná osoba může požadovat od Oznamovatele dodatečné informace za účelem tohoto posouzení.

Oznamovatel bude vždy informován o výsledcích posuzování v souladu s touto Směrnicí.

Zatímco konkrétní okolnosti každého oznámení mohou vyžadovat odlišný postup při prověřování oznámení, následující zásady budou ze strany Obce respektovány vždy:

- nestrannost, objektivnost, zákonnost a důvěrnost procesu šetření;
- rychlost a efektivnost tak, jak to okolnosti případu dovolí;
- účelem bude určit, zda existuje dostatek Důkazů o reportovaném jednání;
- spravedlivé a nestranné zacházení se všemi osobami uvedenými v oznámení.

Všechny povinnosti Obce týkající se komunikace s Oznamovatelem budou ze strany Obce plněny v případě oznámení vnitřním oznamovacím systémem („VOS“), který Obci umožní s Oznamovatelem dále komunikovat.

• **Příslušná osoba, Řešitelský tým**

Oznámení učiněná přes VOS v souladu s touto Směrnicí přijímá, posuzuje jejich důvodnost a prověřuje Příslušná osoba. Příslušná osoba musí dodržovat zásady uvedené výše a veškeré právní předpisy. Příslušná osoba je zejména povinna jednat nestranně a nezávisle, je vázána mlčenlivostí a při přijímání oznámení musí postupovat maximálně diskrétně. Příslušná osoba je vázána zákazem poskytnout informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podání oznámení a je povinna chránit identitu Oznamovatele v souladu s Právními předpisy a touto Směrnicí. Příslušná osoba musí zachovávat i etiku a spravedlivý přístup s plným šetřením práv osob a Obce.


Příslušná osoba pravidelně kontroluje všechny způsoby doručování oznámení, aby byla zajištěna rychlost a efektivnost řešení oznámení.

Příslušná osoba, které bylo oznámení doručeno, je bezodkladně povinna vyhodnotit, zda se může oznámení plně sama věnovat, zejména s ohledem na časové a jiné kapacity a na složitost daného případu. Pokud Příslušná osoba, které oznámení došlo, nebo Příslušná osoba – DPO v případě přijatých oznámení vyhodnotí, že se nemůže oznámení sama věnovat, zejména s ohledem na časovou či jinou kapacitu nebo komplexnost dané věci:

- dohodne se s další Příslušnou osobou a předá ji řešení oznámení; nebo
- se dohodne s další Příslušnou osobou na vytvoření řešitelského týmu složeného z obou Příslušných osob („Řešitelský tým“).

Postup dle předchozí věty musí být proveden bezodkladně, aby byly dodrženy zákonné lhůty a aby byla zajištěna rychlost a efektivnost řešení oznámení.

Obě Příslušné osoby dle článku 4 odst. 1. této Směrnice jsou oprávněny dle vlastního uvážení, s ohledem zejména na složitost věci či její včasné vyřešení, určit k prověření konkrétního oznámení Řešitelský tým. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se tento postup neuplatňuje v případě konfliktu zájmu dle článku 4 odst. 4. této Směrnice.

	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 10 ze 14	

• **Zahájení řízení**

Každé oznámení musí být řádně přijaté.

Oznámení musí být přiděleno evidenční označení. Pod tímto označením bude dále vedeno řízení o oznámení.

Příslušná osoba založí spis, který je u ní uložen. Do spisu jsou průběžně začleňovány veškeré informace a dokumenty týkající se prověřování oznámení, včetně veškeré komunikace. Spis může být veden i elektronickou formou. Oznamovatel nemá právo do spisu nahlížet, pokud v odůvodněném případě Obec nerozhodne jinak.

Každý spis musí být vždy veden i archivován způsobem, který po technické stránce zajistí zabezpečení proti přístupu ostatních osob kromě osob uvedených v článku 7 odst. 2. této Směrnice.

Veškeré postupy a zjištěné informace a podklady musí být ve spise dokumentovány a archivovány tak, aby zpětně byl postup a informace přezkoumatelná a doložitelná, a to i k důkazu k příslušnému orgánu. Veškeré úkony v prověřování oznámení musí být prováděny v souladu se zásadami v článku 7 odst. 1. této Směrnice. Případné rozpory a mezery mezi zjištěnými informacemi, skutečnostmi a důkazy musí Příslušná osoba vyhodnotit a iniciovat odpovídající řešení při respektování výše uvedených zásad.

Potvrzení o přijetí oznámení

Příslušná osoba písemně vyrozumí Oznamovatele o přijetí oznámení bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů od jeho přijetí. Příslušná osoba nemusí zaslat Oznamovateli potvrzení o přijetí oznámení nebo o opatřeních, které Obec přijala v případě důvodného oznámení, pokud (i) Oznamovatel výslovně požádá, aby nebyl o těchto skutečnostech vyrozumíván, nebo (ii) je zřejmé, že vyrozuměním o těchto skutečnostech by došlo k prozrazení totožnosti Oznamovatele.

Přípustnost oznámení podle Právních předpisů

Příslušná osoba vyhodnotí, zda oznámení obsahuje informace, na jejichž základě lze vést prověřování. Pokud ne, tak vyžádá po Oznamovateli jejich doplnění a/nebo sama provede veškerá vlastní šetření, pokud je to možné.


• **Prověřování**

Za prověřování odpovídá Příslušná osoba.

Účelem prověřování je:

- objektivně zjistit veškeré podstatné skutečnosti ke zjištění důvodnosti oznámení a skutečného stavu věci specifikované v oznámení; a
- zajistit Důkazy tak, aby bylo možné provést objektivní vyhodnocení věci pro rozhodnutí o návrhu řešení a eventuálně o opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu, včetně následného oznámení výsledku Oznamovateli.

Prověřování musí být provedeno bez zbytečného odkladu a bez průtahů. Při prověřování se postupuje zejména tak, aby se zjistil skutečný stav věci, zabránilo se porušení právních předpisů, odvrátily se následky události a zajistily se veškeré Důkazy.

	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 11 ze 14	

Příslušná osoba a/nebo Řešitelský tým jsou povinni z vlastní iniciativy provést veškerá nezbytná šetření v rozsahu pro řádné prověření oznámení, a to i z veřejných zdrojů či zdrojů mimo Obec. Příslušná osoba a/nebo Řešitelský tým mohou provést úkony nad rámec úkonů zmíněných v této Směrnici, pokud je to potřebné pro řádné prověření oznámení.

Příslušná osoba a/nebo Řešitelský tým postupují v součinnosti se všemi osobami a subjekty, kterých se prověřování týká či může týkat. Mohou si vyžádat informace a vysvětlení od kterékoli osoby či orgánu či třetí osoby ve vztahu k Obci, které jsou povinny jí je poskytnout, pokud tomu nebrání právní předpis.

Obec určila, že zejména následující osoby mohou být nápomocny Řešitelskému týmu při prověřování oznámení („Věcně kompetentní řešitelé“):

- místostarosta;
- vedoucí následujících odborů: správy majetku města, investic, dopravy, finančního odboru.

Věcně kompetentní řešitelé jsou Obcí proškolené osoby v oblasti ochrany oznamovatelů, které mohou být Příslušné osobě nebo Řešitelskému týmu nápomocny při prověřování důvodnosti daného oznámení. Věcně kompetentní řešitelé nemají přístup k oznámení, nesmí znát identitu oznamovatele ani přesný obsah oznámení, ale věcně napomáhají Příslušné osobě s prověřováním důvodnosti oznámení a skutečností v oznámení uvedených. Při angažování Věcně kompetentních řešitelů musí být vždy zajištěna ochrana identity oznamovatele, nestrannost a nezávislost, mlčenlivost a diskrétnost dle standardů této Směrnice a Právních předpisů. Je nepřijatelné angažovat Věcně kompetentní řešitele, kteří by mohli být ve vztahu ke konkrétnímu oznámení v konfliktu zájmů.

Obec je povinna vytvořit pro prověřování oznámení odpovídající zázemí a poskytnout vyžádanou součinnost.

Příslušná osoba a/nebo Řešitelský tým mohou stanovit plán prověřování obsahující úkony, které se budou realizovat, včetně časování, pokud si to rozsah či povaha prověřování vyžaduje.

Za Důkaz může sloužit vše, co přispěje ke zjištění skutečného stavu věci, pokud nejsou porušeny právní předpisy. Veškeré Důkazy jsou součástí spisu.

Zjistí-li Příslušná osoba při prověřování oznámení, že nejde o oznámení podle Právních předpisů, vyzoomí o tom bez zbytečného odkladu Oznamovatele. Tímto oznámením bude prověřování oznámení ze strany Obce ukončeno.

• **Vyhodnocení věci**

Po zajištění všech informací potřebných k vyhodnocení oznámení a události a/nebo po učinění všech úkonů k zajištění takových informací a Důkazů Příslušná osoba /nebo Řešitelský tým provedou vyhodnocení věci.

Příslušná osoba /nebo Řešitelský tým hodnotí zjištěné skutečnosti podle svého vnitřního přesvědčení založeném na pečlivém a nestranném uvážení všech okolností případu jednotlivě a v jejich souhrnu a v souladu s právním řádem a zásadami prověřování.

Po vyhodnocení věci v závislosti na zjištěném skutkovém stavu Příslušná osoba vypracuje písemnou zprávu, ve které zejména uvede následující:

- datum prověrování a vyhotovení zprávy;
- identifikace Příslušné osoby;
- okolnosti doručení oznámení;
- popis obsahu oznámení/události/věci;
- úkony provedené v rámci prověrování;
- zjištěné skutečnosti a Důkazy, ze kterých skutečnosti vyplývají;
- vyhodnocení zjištěných skutečností – odůvodnění;
- návrh nápravných opatření (lze i variantně pokud je více možností);
- návrh na úkony k realizaci opatření;
- označení orgánu/osoby rozhodujícího o opatřeních;
- analýza příčin události s vymezením jednotlivých rizik;
- dopady na Obec.

Pokud z výsledků prověrování vyplývá důvodné podezření na spáchání trestného činu, musí být návrhovým opatřením od Příslušné osoby a/nebo Řešitelského týmu reakce k zabránění spáchání trestného činu a/nebo k odvrácení následků spáchaného trestného činu a případně i oznámení podezření orgánům činným v trestním řízení dle trestního řádu při respektování ostatních práv a povinností. O přijetí navrhovaného preventivního a/nebo nápravného opatření rozhodují společně starosta Obce, místostarosta Obce a tajemník Úřadu. Oznámení podezření orgánům činným v trestním řízení dle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, je obligatorním opatřením v případě trestných činů, na které se vztahuje povinnost překazít trestný čin podle § 367 trestního zákoníku či oznamovací povinnost dle § 368 trestního zákoníku. Pokud z provedeného prověrování vyplývá podezření na jiné porušení (např. pracovněprávních předpisů), musí být návrhovým opatřením postoupení k řešení příslušné organizační jednotce Obce.


Pokud z provedeného prověrování vyplývá nějaké protiprávní jednání či porušení závazných předpisů, návrhové opatření musí zahrnovat odpovídající úpravu vnitřních předpisů Obce (pokud jsou vydány) a vyloučení opakování takového jednání či porušení, pokud se to ukáže jako opodstatněné a adekvátní podle povahy věci.

• Důvodnost oznámení

Je-li oznámení přípustné, tj. jde-li o oznámení podle Právních předpisů, Příslušná osoba posoudí jeho důvodnost a písemně vyrozumí o výsledcích posouzení Oznamovatele do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. Ve skutkově nebo právně složitějších případech je Příslušná osoba oprávněna prodloužit tuto lhůtu o 30 dnů, o čemž bude Oznamovatele s příslušným odůvodněním písemně informovat. K takovému prodloužení může dojít maximálně dvakrát.

Nedošlo-li k posouzení oznámení jako důvodného:

Příslušná osoba bez zbytečného odkladu vyrozumí Oznamovatele o tom, že shledala dané oznámení jako „nedůvodné“ a poskytne mu příslušné odůvodnění a poučí Oznamovatele o jeho právu podat oznámení u orgánu veřejné moci. Tímto oznámením bude prověrování oznámení ze strany Obce ukončeno.

	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 13 ze 14	

Došlo-li k posouzení oznámení jako důvodného:

Příslušná osoba vyrozumí Oznamovatele o opatřeních, které Obec přijala k předejití nebo nápravě protiprávního stavu bez zbytečného odkladu poté, co se tak stalo. Tímto oznámením nemusí být prověřování oznámení ukončeno, ale může pokračovat v závislosti na okolnostech konkrétního případu.

8) Jak bude nakládáno s osobními údaji


- Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. V rámci oznamovacího procesu lze na zpracování osobních údajů nahlížet ve dvou rovinách:
 - v první se jedná o zpracování osobních údajů Oznamovatele (Whistleblowera) předkládajícího oznámení (v případě, že nebylo učiněno anonymně);
 - ve druhé může jít o osobní údaje třetích stran – fyzických osob, které se objeví v oznámení předloženém Oznamovatelem.

O osobních údajích hovoříme pouze tehdy, pokud se týkají jimi identifikovatelné fyzické osoby (jedince). O zpracování osobních údajů se nejedná mj. v případě, kdy s osobními údaji nakládá fyzická osoba (jedinec) pro vlastní potřebu (tedy zpravidla Oznamovatel).

Po předložení oznámení o protiprávním jednání Oznamovatelem, se podle pravidel Whistleblowingu dotčené organizace (zaměstnavatelé a instituce), stanou příjemci a správci osobních údajů fyzických osob, jež jsou v takovém oznámení identifikovány. Pro tyto pak platí standardní pravidla ochrany osobních údajů, v rámci tohoto nového „procesu“ zpracování osobních údajů – přijetí, zpracování a vyřízení přijatého oznámení o údajném porušení právních předpisů podle pravidel Whistleblowingu.

Pokud dojde hned v počátečním posouzení k závěru, že daný případ nespadá do oblasti problematiky Oznamovatelů, dojde k okamžitému výmazu osobních údajů a uchování oznámení pouze v anonymizované či pseudonymizované formě pro evidenční účely. Osobní údaje budou vymazány neprodleně a obvykle do dvou měsíců od dokončení předběžného posouzení.

- O přijatých oznámeních vedeme evidenci v rozsahu:
 - datum přijetí oznámení;
 - jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa Oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy;
 - shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li totožnost známa;
 - datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení nebo posouzení oznámení Příslušnou osobou a výsledek posouzení.
- Obdržená oznámení jsou uchovávána v souladu s Právními předpisy po dobu 5 let od jejich přijetí.
- Do evidence má přístup v případě oznámení podaných prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému pouze Příslušná osoba nebo Řešitel.

	Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)	S - 05
	Strana 14 ze 14	

9) **Závěrečná ustanovení**

- Jakékoli dotazy k výkladu pravidel této Směrnice, včetně dotazů k tomu, jak podat oznámení dle této Směrnice, zodpoví naše Příslušná osoba. V tomto ohledu Obec zaručuje maximální důvěrnost.
- Oznámení v souladu s touto Směrnicí přijímá, posuzuje jejich důvodnost a prověřuje Příslušná osoba.
- Whistleblowing je významnou oblastí v ochraně osobních údajů, kdy právě ochrana osobních údajů zvyšuje zásadu důvěrnosti, která je rozhodující pro spolehlivý mechanismus Whistleblowingu.

Příslušné informace



Záznam o poučení příslušné osoby

odpovědné za plnění povinností podle právních předpisů o ochraně oznamovatelů

[●], narozen/a dne [●], bytem [●] („Příslušná osoba“), byla dne [●] řádně poučena o právech a povinnostech, které pro ni vyplývají ze Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a jejich přímých účinků v České republice ode dne 17. prosince 2021 jakož i z vnitřní směrnice o ochraně oznamovatelů, kterou Město v této souvislosti přijalo („Právní předpisy“).

Příslušná osoba prohlašuje, že jí jsou zřejmá její práva a povinnosti a že jí byl vyjasněn rozsah jejich kompetencí a činností vyplývající z Právních předpisů.

Jakékoliv otázky, které mohou vyvstat v souvislosti se zaváděním vnitřního oznamovacího systému, vznese Příslušná osoba bez zbytečného odkladu vůči určenému zástupci obce, která pro účely zavedení vnitřního oznamovacího systému zahrnuje Město Čáslav, se sídlem Čáslav-Staré Město, nám. Jana Žižky z Trocnova 1/1, IČO: 00236021 („Město“) a jeho Městský úřad („Úřad“), orgány Města a jejich členy, zvláštní orgány Města (výbory a komise) a jejich členy a městskou policii („Povinný subjekt“).

Příslušná osoba v rámci výkonu své činnosti podle Právních předpisů zejména:

- přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Města;
- navrhuje Povinnému subjektu opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení (ledaže by tímto postupem mohlo dojít k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo dalších chráněných osob);
- zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti podle Právních předpisů, a to i po ukončení výkonu této činnosti;
- postupuje při výkonu své činnosti podle Právních předpisů nestranně;
- plní pokyny Povinného subjektu, ledaže ohrožují nebo maří výkon její činnosti podle Právních předpisů.

Příslušná osoba je po podání oznámení povinna zejména:

- požádá-li o to oznamovatel, je Příslušná osoba povinna přijmout oznámení osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 30 dnů;
- o přijetí oznámení je Příslušná osoba povinna do 7 dnů ode dne jeho přijetí písemně vyrozumět oznamovatele (ledaže oznamovatel výslovně požádal Příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala nebo je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele);
- posoudit důvodnost oznámení a písemně vyrozumět oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. O případném prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je Příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím;
- zjistí-li při posuzování důvodnosti oznámení, že nejde o oznámení podle Právních předpisů, bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí oznamovatele;
- vyhodnotí-li oznámení jako důvodné, navrhne Povinnému subjektu opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. Nepřijme-li Povinný subjekt opatření navržené Příslušnou osobou, přijme k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jiné vhodné opatření. O přijatém opatření Povinný subjekt neprodleně vyrozumí Příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele;
- vyhodnotí-li oznámení jako nedůvodné, bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a všech okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala,

že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.

Příslušná osoba dále mimo jiné:

- v případě ústního oznámení pořídí jeho zvukovou nahrávku nebo přepis a umožní oznamovateli, aby se k přepisu vyjádřil, toto vyjádření k přepisu přiloží;
- nesmí pořídít zvukovou nahrávku nebo přepis ústního oznámení bez souhlasu oznamovatele; v takovém případě sepíše záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení, umožní oznamovateli, aby se k záznamu vyjádřil a toto vyjádření k záznamu přiloží;
- neposkytne informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení;
- poskytne informace o totožnosti oznamovatele (popř. o totožnosti osoby uvedené v oznámení) a dalších chráněných osob jen s jejich písemným souhlasem, ledaže je povinna tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů;
- poskytuje-li informaci o totožnosti orgánu veřejné moci, je povinna o tom předem oznamovatele vyrozumět společně s důvody, pro které je povinna informaci o totožnosti poskytnout, a umožnit oznamovateli a dalším chráněným osobám, aby se k poskytnutí informace vyjádřili;
- je povinna vést v elektronické podobě evidenci údajů o přijatých oznámeních, a to v rozsahu:
 - datum přijetí oznámení,
 - jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele,
 - shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li totožnost známa,
 - datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení Příslušnou osobou a jeho výsledek;
- je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému po dobu 5 let ode dne jeho přijetí.

Upozornění: Příslušná osoba se musí při výkonu své činnosti dle Právních předpisů zdržet následujících jednání:

- odepření přijetí oznámení nebo neposouzení jeho důvodnosti;
- neinformování oznamovatele o výsledku posouzení oznámení ve lhůtě stanovené Právními předpisy;
- poskytnutí informace, která by mohla zmařit nebo ohrozit účel oznámení, nebo poskytnutí informace o totožnosti oznamovatele nebo další chráněné osoby nebo osoby uvedené v oznámení bez jejich písemného souhlasu, nebo
- neoznámení pozbytí podmínky bezúhonnosti pro výkon činnosti Příslušné osoby.

V Čáslavi dne [●]

V Čáslavi dne [●]

[●]

Povinný subjekt

[●]

Příslušná osoba