

Město Čáslav
zastoupené tajemníkem Městského úřadu Čáslav

**vyhlašuje v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2022 Sb., zákona o úřednících
územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
výběrové řízení na obsazení pozice:**

**Referent/ka evidence obyvatel,
občanských průkazů a cestovních
dokladů odboru vnitřních věcí**

Místo výkonu práce: Město Čáslav

Předpokládaný termín nástupu: 01. 06. 2024, případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Hlavní předmět činnosti:

- komplexní výkon agendy dle zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech, zákona o občanských průkazů a zákona o cestovních dokladech v působnosti obce s rozšířenou působností
- administrativní, evidenční a kontrolní činnost

Zákonné předpoklady:

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazyka

Kvalifikační požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitou

Další požadavky:

- schopnost samostatné práce a aktivního přístupu k řešení problémů
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- příjemné a klidné vystupování, vstřícnost ke klientům
- flexibilita a spolehlivost
- pečlivost a systematičnost
- znalost práce na PC - word, excel, outlook, internet, apod.
- řidičský průkaz skupiny B
- ochota k sebevzdělávání

▪ **Výhodou:**

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb. pro výkon správní činnosti při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů
- praxe ve veřejné správě

Nabízíme:

- platové zařazení – 9. platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění
- zaměstnanecké benefity (stravenkový paušál, cafeterie, penzijní připojištění, sick days, a další)

Místo a způsob podání přihlášky:

- přihlášky včetně povinných příloh se doručují (poštou či osobně na podatelnu) na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
- obálku označte „**Neotvírat – výběrové řízení – občanské průkazy**“

Lhůta pro podání přihlášky:

- podací razítko Městského úřadu Čáslav nejpozději s datem **02. 04. 2024** včetně

Přihláška musí obsahovat náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení
- e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy přihlášky:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **motivační dopis**
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, bezúhonnost se dokládá čestným prohlášením)
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (úředně ověřená kopie)
- případně prosté kopie dokladů o získání odborných kurzů nebo jiného doplňkového vzdělávání
- prohlášení o jiné výdělečné činnosti (§ 304 zákoníku práce)
- **souhlas se zpracováním osobních údajů** (ke stažení na: www.meucaslav.cz – úřední deska – pracovní příležitost)

Kontaktní osoba:

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602132945; e-mail: povolna@meucaslav.cz
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly

V Čáslavi dne 14. 03. 2024

Vyvěšeno: 15. 03. 2024

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, www.meucaslav.cz