Městský úřad Čáslav

Kancelář tajemníka

k rukám personalisty

Náměstí J. Žižky z Trocnova 1/1

286 01 Čáslav

IČO: 00236021 | DS: ffnbe7e

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na obsazení pracovní pozice:

Souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji Městskému úřadu v Čáslavi, byly tímto úřadem zpracovány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení. Souhlasím s tím, že moje přihláška bude zpracována a vedena za účelem doložení průběhu výběrového řízení po dobu tří let; bude zpracována a chráněna v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů a nebude poskytnuta třetím stranám. Stvrzuji níže uvedeným podpisem.

Vaše osobní údaje nebudou uchovávány déle, než je pro tento účel právně přípustné.

Informace o zpracování osobních údajů městem Čáslav jsou uvedeny na adrese:

https://www.meucaslav.cz/radnice/gdpr-a-vos/gdpr-zpracovani-a-ochrana-osobnich-udaju/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno, příjmení, titul | |  | |
| Datum a místo narození | |  | |
| Státní příslušnost | |  | |
| Místo trvalého pobytu | |  | |
| Kontaktní adresa (pokud se neshoduje s místem trvalého pobytu uchazeče) | |  | |
| Číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana) | |  | |
| Kontaktní údaje | telefonní číslo |  | |
| e-mailová adresa |  | |
| Místo (v) a datum vyplnění | | V | dne |
| Podpis (jméno, příjmení) | |  | |

Přílohy, které jsou součástí přihlášky vyhlášeného výběrového řízení (dle podmínek VŘ):

* Životopis
* Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
* Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* Další dle požadavků dotčeného výběrového řízení (motivační dopis, lustrace dle zák. č. 451/1991 Sb., osvědčení Ministerstva vnitra ČR-bude předloženo nejpozději v den konání pohovoru, čestné prohlášení, ŘP, …).

Pod pojmem uchazeč se rozumí uchazeč nebo uchazečka v závislosti na podání přihlášky do výběrového řízení (dále jen VŘ) mužem nebo ženou a obdobně pro další pojmy totožného charakteru. Město Čáslav respektuje požadavky genderové rovnosti, zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi uchazeči.

Výsledek VŘ nezakládá právní nárok uchazeče na přijetí do pracovního poměru nebo na jmenování na vedoucí pracovní místo.