

**Město Čáslav**  
**zastoupené tajemníkem Městského úřadu Čáslav**

**vyhlašuje v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2022 Sb., zákona o úřednících  
územních samosprávných celků a o změně některých zákonů  
výběrové řízení na obsazení pozice:**

# **Referent/ka sociálních věcí - kurátor pro děti a mládež**

**Místo výkonu práce:** Město Čáslav

**Předpokládaný termín nástupu:** 01. 05. 2025, případně dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Hlavní předmět činnosti:**

- poskytování sociálně právní, výchovné, případně psychologické porady dětem i rodičům při řešení jejich rodinných, osobních a sociálních problémů a akutních krizových situací
- provádění kontrol a sociálních šetření poměrů v rodině
- zaměření na sociálně právní ochranu dětí a mladistvých s poruchami chování či trestnou činností dle § 6 odst. 1, písm. c, d) zákona 359/1999 Sb. sociálně právní ochrany dětí
- analyzování situace v oblasti patologických jevů u dětí a mládeže, navrhování preventivních opatření a spolupůsobení na zlepšení podmínek v rodinách
- vedení potřebných správních řízení a vydávání správních rozhodnutí
- spolupráce se státními orgány, školami a zdravotnickými zařízeními
- podávání kvalifikovaných zpráv o osobách nezletilých a mladistvých, které se dopustily trestného činu
- podávání návrhů soudu; sledování výkonu ústavní a ochranné výchovy
- účast na jednáních soudů, na Policii ČR, přestupkových řízeních a výchovných komisích ZŠ
- navštěvování nezletilých a mladistvých umístěných v ústavních zařízeních a věznicích
- výkon pohotovostní služby v mimopracovní době

**Zákonné předpoklady:**

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost a bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

### **Kvalifikační požadavky:**

- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu 40) v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost; nebo
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, dle zákona č. 108/2006 § 110, odst. 4 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

### **Další požadavky:**

- znalost problematiky sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí a dalších souvisejících předpisů (Úmluva o právech dítěte, správní řád, občanský zákoník, zákon o výkonu ústavní a ochranné výchovy, zákon o zvláštních řízeních soudních, občanský soudní řád atp.)
- úředník je povinen do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru prokázat: zvláštní odbornou způsobilost dle § 1 odst. 1 písm. n) vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti
- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce na PC - word, excel, outlook, internet, spisové služby apod.
- organizační-a komunikační schopnosti
- emoční inteligence

### **Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě nebo oboru
- zkouška odborné způsobilosti při sociálně-právní ochraně dětí

### **Nabízíme:**

- stabilní přátelský kolektiv
- platové zařazení – 11. platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění
- pružnou pracovní dobu
- zaměstnanecké benefity (stravenkový paušál, cafeterie, penzijní připojištění, 5x sick days, zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance i jejich rodinné příslušníky, firemní akce a další výhody)

### **Místo a způsob podání přihlášky:**

- přihláška včetně povinných příloh se doručuje (poštou či osobně na podatelnu) na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav; obálku označte „**Neotvírat – výběrové řízení – Kurátor OSPOD**“
- elektronicky prostřednictvím datové schránky ffnbe7e

**Lhůta pro podání přihlášky:**

- podací razítko Městského úřadu Čáslav nejpozději s datem **10. 04. 2025** včetně

**Přihláška musí obsahovat náležitosti: [vzor](#)**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení a e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

**Povinné přílohy přihlášky:**

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **motivační dopis**
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců originál nebo ověřená kopie, lze jej nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, [vzor](#)
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (prostá kopie)
- případně prosté kopie dokladů o získání odborných kurzů nebo jiného doplňkového vzdělávání
- prohlášení o jiné výdělečné činnosti (§ 304 zákoníku práce)

**Kontaktní osoba:**

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602 132 945; e-mail: [povolna@meucaslav.cz](mailto:povolna@meucaslav.cz), datová schránka ffnbe7e
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly
- při nedodání předepsaných příloh přihlášky do výběrového řízení (veřejné výzvy) Městský úřad nemá povinnost čekat na jejich doplnění a kandidát může být z výběrového řízení vyřazen

V Čáslavi dne 20. 03. 2025

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, [www.meucaslav.cz](http://www.meucaslav.cz)