

Město Čáslav
zastoupené tajemníkem Městského úřadu Čáslav

vyhlašuje výzvu na obsazení pozice:

Referent majetkoprávních vztahů

Místo výkonu práce: Město Čáslav

Předpokládaný termín nástupu: 01. 09. 2024, případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Koho hledáme:

Nového pozitivního a pečlivého kolegu/kolegyni, kterého/ kterou se nezalekne čtení v katastrálních mapách, orientujete v agendě majetku města a je velmi dobrý v administrativních činnostech.

Hlavní předmět činnosti:

- poskytování podpory při zajištění majetkoprávních vztahů, zejména zajištění uzavření pachtovních smluv
- jednání v rámci komplexních pozemkových úprav s příslušnými orgány státní správy, samosprávy, fyzickými a právníky osobami ve věci vypořádání majetkoprávních vztahů k pozemkům, jednání s katastrálními úřady
- hledání cest při řešení nestandardních situací vzniklých při projednávání, např. omezení vlastnických práv uvedených na LV, zemřelí vlastníci, podílové spoluvlastnictví, duplicitní vlastnictví atd.
- kontrola a úprava předložených smluv, nebo kupních smluv k nemovitostem
- práce s katastrálními mapami
- vedení agendy o řešených případech

Zákonné předpoklady

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacích jazyků

Kvalifikační požadavky

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky:

- znalost práce na PC - word, excel, outlook, internet, apod.
- proaktivní přístup k řešení problémů
- schopnost jasně formulovat myšlenky
- komunikační schopnosti, schopnost přesvědčit vlastníky pozemků a zajistit oboustrannou dohodu
- kultivovaný písemný projev

Výhodou:

- znalost problematiky uzavírání pachtovních smluv, popřípadě zřizování věcných břemen
- znalost a zkušenost s řízením v rámci katastru nemovitostí

Nabízíme:

- platové zařazení – **platová třída 9** (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění)

- zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, 5 sick days, stravenky, cafeterie, penzijní připojištění, home office a další)

Místo a způsob podání přihlášky:

- přihlášky včetně povinných příloh se doručují (poštou či osobně na podatelnu) na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
- obálku označte „**Neotvírat – Referent OMI**“

Lhůta pro podání přihlášky:

- podací razítko Městského úřadu Čáslav nejpozději s datem **24. 07. 2024** včetně

Přihláška musí obsahovat náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení
- e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy přihlášky:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **motivační dopis**
- **výpis z rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, bezúhonnost se dokládá čestným prohlášením)
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (prostá kopie)

Kontaktní osoba:

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602 132 945; e-mail: povolna@meucaslav.cz
- vyhledávatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly

V Čáslavi dne 09. 07. 2024

Vyvěšeno: 09. 07. 2024

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, www.meucaslav.cz