

Město Čáslav
zastoupené tajemníkem Městského úřadu Čáslav

oznámení o volné pracovní pozici:

Údržbář/údržbářka obecního majetku

Místo výkonu práce: Město Čáslav

Předpokládaný termín nástupu: 01. 01. 2025, případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu určitou

Koho hledáme:

Přijmeme nového kolegu/kolegyni, jež se stane důležitou součástí pracovního týmu Odboru investic a majetku.

Hlavní předmět činnosti:

- údržba městských bytů a jejich zařízení, tj. drobné vodoinstalační, údržbářské a zednické práce
- stěhování vybavení městských bytů
- instalace, opravy a údržba dalšího movitého či nemovitého majetku města (laviček, odpadkových košů, mobiliáře umístěného na dětských hřištích a sportovištích apod.)
- údržba městské kašny

Zákonné předpoklady

- státní občanství ČR, v případě cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Kvalifikační požadavky

vyučení v oboru zedník nebo instalatér nebo truhlář, případně jiných technických oborech

Další požadavky:

- manuální zručnost
- fyzická zdatnost a dobrá kondice
- vysoké pracovní nasazení a spolehlivost
- samostatnost
- řidičský průkaz skupiny B
- znalost práce na PC - word, excel, outlook, internet, apod.

Výhodou:

- praxe v oboru alespoň 3 roky

Nabízíme:

- rozmanitou pracovní činnost s viditelným výsledkem odvedené práce
- platové zařazení – **platová třída 5** (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše v platném znění)

- zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, 5 sick days, stravenky, cafeterie, penzijní připojištění, home office a další)

Místo a způsob podání přihlášky:

- přihlášky včetně povinných příloh se doručují (poštou či osobně na podatelnu) na adresu: Helena Povolná, Městský úřad Čáslav, Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
- obálku označte „**Neotvírat – výběrové řízení – údržba majetku**“

Lhůta pro podání přihlášky:

- podací razítko Městského úřadu Čáslav nejpozději s datem **25. 10. 2024** včetně

Přihláška musí obsahovat náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní spojení
- e-mailovou adresu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy přihlášky:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání a odborných znalostech
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti**
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (prostá kopie)
- případně prosté kopie dokladů o získání odborných kurzů nebo jiného doplňkového vzdělávání

Kontaktní osoba:

- administrace VŘ: Helena Povolná, personální, mob.: 602 132 945; e-mail: povolna@meucaslav.cz
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče
- uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly

V Čáslavi dne 09. 10. 2024

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Zveřejněno na úřední desce Města Čáslav, www.meucaslav.cz